

# 圖文傳播學系碩士班研究生辦理畢業離校手續注意事項

## 壹、學位考試後論文定稿暨登錄本校「博碩士論文系統」：

- 一、學生學位考試通過後，各系所應即將學位考試成績送交教務處登錄。
- 二、學生依口試委員建議完成論文修訂，直至全體口試委員均同意簽署論文通過簽名表。
- 三、論文最後定稿繳交期限：依當學期公告期限辦理，逾期即視為未畢業。
- 四、填具本系【簽署論文通過簽名表報告】、檢附【論文定稿】乙份及【碩士論文通過簽名表】，送交承辦助教提請主任簽章核定。
- 五、登錄本校圖書館「博碩士論文系統」：<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnu/etd.htm>，以校內電子郵件帳號密碼登入，完成論文摘要建檔及全文 PDF 檔上傳，圖書館於3個工作天後核發【論文審核通過通知】至電子信箱。
- 五、列印【論文審核通過通知】並簽署【學位論文授權書】。
- 六、依系所規定之當學期封面顏色印製論文（須附論文通過簽名表、學位論文授權書）。

## 貳、領取學位證書：自當學期公告時間起辦理。

## 參、办理流程：應屆畢業生採用「畢業生服務資訊入口網」網路辦理畢業離校手續。

- 一、應屆畢業生辦理畢業離校手續可由下列網址擇一辦理離校手續：
  - (一)「畢業生服務資訊入口網」網址：<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/GraStd>
  - (二)本校網站首頁 <http://www.ntnu.edu.tw>
    1. 身分別選擇「學生」→「就學服務」→「畢業生服務資訊入口網」。
    2. 各類專區→「畢業生專區」。
    3. 資訊服務->校務行政資訊入口登入，輸入學校 email 帳號(\_\_\_\_@ntnu.edu.tw) 和密碼，進入後，從學生事務系統清單中，畢業服務資訊入口連結進入或直接輸入 <https://nip.ntnu.edu.tw> 即可。
  - (三)教務處註冊組首頁「畢業生離校專區」。
- 二、至系所承辦助教處確認畢業資格，繳交【紙本論文3本】（系所歸檔留存用）、【電子檔光碟1份】、經審核通過之【英語能力畢業資格檢定審查表】、核對畢業後通訊資料、並還清系所圖書、鑰匙、器材等：請助教確認「學位考試成績」已送交教務處註冊組，並檢視論文內頁已附經口試委員簽字同意之【論文通過簽名表】及【學位論文授權書】後，於「畢業生服務資訊入口網」系統勾選註記。
- 三、學位服歸還總務處保管組。
- 四、還清圖書：至圖書館或公館校區分館還清圖書及欠繳罰款，並繳交圖書館核發之【論文審核通過電子郵件通知】、【紙本論文1本】及【學位論文授權書】（共2份，1份裝訂於紙本論文，1份繳交給流通櫃台）。
- 五、確認在校期間學雜費相關費用均已繳清，尚有欠費者請至總務處出納組補繳。  
※學生完成二-五項手續後由各業務單位於「畢業生服務資訊入口網」系統勾選註記。
- 六、「畢業生流向調查問卷」及「該學期課程評鑑」已全部填寫完畢。
- 七、另行準備紙本論文寄（送）給指導教授及每位論文口試委員。
- 八、學生至「畢業生服務資訊入口網」查詢在校修讀科目成績(含校際選課及操行)全部到齊後，始得至教務處註冊組領取學位證書：
  - (一) 確認全部成績已到齊及二~七項流程均已完備。
  - (二) 繳交紙本論文1本。
  - (三) 親自簽名領取學位證書，因故委託他人代領者，需附雙方簽章之委託書，委託書格式可至本校教務處註冊組網頁<http://www.ntnu.edu.tw/aa/aa1/case06/form41.doc>下載。
  - (四) 學生證背面加蓋「已畢業」章戳後歸還學生。